



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2023-1870**

### **Vuokrasopimus Valimo Rautatiepuistokatu 7 1.7.2023 alkaen**

Palmgren-konservatorion perussopimus sisältää tiloja rakennuksesta numero 1. 3 463 m<sup>2</sup> (7,0 €/m<sup>2</sup>) ja rakennuksesta numero 2. Valimo (7,0 €/m<sup>2</sup>). Vuokra-aika on alkanut 1.1.2011 ja on toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus yhden vuoden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Palmgren-konservatorion opetustyö on jouduttu lopettamaan Valimon tiloissa olosuhteiden takia ja rumpuluokkien opetustyöt on siirretty korjattuihin tiloihin päärakennuksen Tasavallankadun puoleisen siipiosan toiseen kerrokseen. Valimorakennus on jäänyt tyhjille ja sinne on hiljalleen sijoittunut muuta kuin sivistystoimialan toimintaa. Tarkoituksena on tehdä nykyisten tilojen käyttäjien kanssa vuokrasopimus. Tekninen toimiala vuokraa tilat avainhallinnalle, teknisen käytössä oleville vuokra-autoille 2 kpl säilytystilan, kiinteistöhoidon-ja puistotoimen aputiloiksi ja ICT:n varastotilaksi yhteensä 322 m<sup>2</sup>.

Valimosta on vuokrattu perussopimuksella 643,0 m<sup>2</sup> ja uuden sopimuksen perusteella 322 m<sup>2</sup>. Vuorattava pinta-ala pienenee 321m<sup>2</sup>, mikä merkitsee - 2 247,0 euron säästöä kuukaudesaa tilavuokrassa.

Vuokra 1.7.2023 alkaen on 2 254,60 €/kk alv. 0 % (7,0 €/m<sup>2</sup>). Sopimus on voimassa toistaiseksi yhden (1) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla, irtisanominen on tehtävä kuun loppuun mennessä.

#### **Päätöksen peruste**

Henkilöstön tilat ja suoja-ja varastotilat lähellä kiinteistön käyttäjähenkilökuntaa

Teknisen toimintasäännön mukaan tilayksikön päällikkö päättää ulkoavuokrattujen tilojen vuokrasopimukset, kun vuosivuokra on alle 50 000,00 €/vuosi alv. 0 %

#### **Päätös**

Päätän, että vuokrasopimus tehdään Kiinteistö Oy Domus Arctopoliksen kanssa esitetyn vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti

#### **Tiedoksi**

Mikael Ropo, Markku Koppelomäki, Jenni Jakovaara, Lauri Inna

#### **Allekirjoitus**

Mikko Viitala yksikön päällikkö tekninen toimiala tilayksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 623 4470  
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.